
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS			
	Código: SA-PO-03	Versión: 3	F.A:2023-10-27	

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI – COOBOLARQUI

1. INTRODUCCIÓN

La **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI – COOBOLARQUI** consciente de la responsabilidad actual sobre el adecuado uso de la información personal, y atendiendo la nueva normativa legal sobre la materia, actualiza su Política de Tratamiento de Datos Personales con el objetivo principal de asegurar la protección integral de la información que se maneja, en línea con las nuevas exigencias legales y con el compromiso de respetar los derechos fundamentales de privacidad, intimidad y seguridad de los titulares de los datos.

Por consiguiente, y en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”, y la ley 2300 de 2023 “Por medio de la cual se establecen medidas que protejan el derecho a la intimidad de los consumidores”. Incorporando esta última como refuerzo de los estándares de protección de datos en Colombia, específicamente sobre el derecho a la intimidad, procede la respectiva actualización, la cual, no solo concentra las nuevas obligaciones establecidas en la ley, sino que también busca fortalecer las prácticas de manejo de datos personales, asegurando su tratamiento adecuado y seguro en todas las etapas con asociados, prospectos, empleados, proveedores, contratistas, y demás partes interesadas que suministren información personal en el curso de nuestras operaciones. Esto incluye datos de identificación, contacto, información financiera, laboral y cualquier otro dato relevante para la prestación de nuestros servicios.

Esta política detalla las finalidades para las cuales se utilizan los datos personales, los derechos de los titulares, los procedimientos para ejercer estos derechos y las medidas de seguridad implementadas para proteger la información. Por lo que, invitamos a todos nuestros asociados y demás partes interesadas a familiarizarse con la misma, y a utilizar los canales de comunicación disponibles para resolver cualquier duda al respecto.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la COOBOLARQUI, identificada con Nit: 890.201.051-8, con sede principal en la Calle 90 No 18-35 Oficina 301 edificio Chico 90, de la ciudad de Bogotá, D.C Portal Web: www.coobolarqui.com, teléfono 601-7632771.

2. OBJETIVOS

El principal objetivo de esta política es asegurar que todos los datos personales que maneja **COOBOLARQUI** se traten de acuerdo con los más altos estándares de seguridad y confidencialidad. Esto incluye la protección contra el acceso no autorizado, la pérdida, la alteración y la destrucción de datos. Asimismo, buscamos proporcionar claridad sobre las finalidades específicas para las cuales se recolectan y utilizan los datos personales.



3. MARCO NORMATIVO

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** se fundamenta en el marco legal vigente en Colombia, que incluye una serie de leyes, decretos y normativas que regulan la recolección, uso, almacenamiento y protección de datos personales. A continuación, se presentan las principales normas que conforman este marco legal:

1. Constitución Política de Colombia

Artículo 15: Establece el derecho de todas las personas a su intimidad personal y familiar, y al buen nombre, y dispone que el Estado debe respetar y hacer respetar estos derechos. También reconoce el derecho de las personas a conocer, actualizar y rectificar

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS			
	Código: SA-PO-03	Versión: 3	F.A:2023-10-27	

las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.

Artículo 20: Garantiza el derecho a la información y a recibir información veraz e imparcial.

2. Ley Estatutaria 1581 de 2012

"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"
Esta ley establece el régimen general de protección de datos personales y regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de estos datos. Define los principios que deben guiar el tratamiento de datos personales y los derechos de los titulares de la información.

3. Decreto 1377 de 2013

"Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012"
Este decreto reglamenta aspectos específicos de la Ley 1581 de 2012, incluyendo las obligaciones de los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, y los procedimientos para garantizar los derechos de los titulares.

4. Ley 2300 de 2023

"Por medio de la cual se establecen medidas que protejan el derecho a la intimidad de los consumidores"
Esta ley refuerza la protección del derecho a la intimidad de los consumidores, estableciendo nuevas medidas y obligaciones para garantizar que el tratamiento de datos personales se realice de manera segura y respetuosa con la privacidad de los individuos.

5. Otras Normativas Relevantes

Ley 527 de 1999: Regula y da validez jurídica a los mensajes de datos, comercio electrónico y las firmas digitales.

Ley 1266 de 2008: Regula el manejo de la información contenida en las bases de datos personales, especialmente en el ámbito financiero, crediticio, comercial y de servicios.

Decreto 886 de 2014: Reglamenta aspectos adicionales sobre el registro nacional de bases de datos y otros temas relacionados con la protección de datos personales.

APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL

la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** adopta este marco legal como base para su Política de Tratamiento de Datos Personales, garantizando que todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, uso y eliminación de datos personales se realicen conforme a las disposiciones vigentes. Esto incluye, entre otros aspectos, la implementación de medidas de seguridad, la obtención de consentimiento informado de los titulares, y la facilitación del ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, actualización y supresión de datos.

4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** se rige por una serie de principios fundamentales que garantizan el adecuado manejo y protección de la información personal de sus asociados, empleados, proveedores y otras partes interesadas. Estos principios son los siguientes:

- a) **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe estar enmarcado dentro de la normativa vigente aplicable, incluyendo leyes, decretos y reglamentos. No se podrán recolectar o tratar datos personales sin una justificación legal.

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS



Código: SA-PO-03 Versión: 3 F.A:2023-10-27 Pág. 3 de 10

- b) Principio de Finalidad:** Los datos personales deben ser recolectados con una finalidad específica, explícita y legítima, y su tratamiento debe estar limitado a dicha finalidad. Los titulares deben ser informados claramente sobre los propósitos para los cuales se utilizarán sus datos.
- c) Principio de Libertad:** La recolección y tratamiento de datos personales solo pueden llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no pueden ser obtenidos o divulgados sin el consentimiento, salvo que exista una autorización legal para hacerlo.
- d) Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No se deben tratar datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, se debe garantizar el derecho de los titulares a obtener información sobre los datos que están siendo recolectados y tratados. Los procedimientos y políticas deben ser claros y accesibles.
- f) Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales solo puede hacerse por las personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales no deben estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- g) Principio de Seguridad:** Los datos personales sujetos a tratamiento deben ser manejados con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) Principio de Temporalidad:** Los datos personales deben ser tratados únicamente durante el tiempo necesario y razonable para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados. Una vez cumplida dicha finalidad, los datos deben ser eliminados de manera segura.

5. DEFINICIONES:

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinables, como nombres, identificación, dirección, información financiera, entre otros.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros decida, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los mismos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS



Código: SA-PO-03

Versión: 3

F.A:2023-10-27

Pág. 4 de 10

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Transferencia: Envío de datos personales a un receptor, que puede ser dentro o fuera del país, con el previo consentimiento del titular.

Eliminación: Proceso mediante el cual se suprimen o destruyen datos personales en una base de datos o archivo.

Habeas Data: Derecho constitucional que tiene toda persona a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en bases de datos y archivos.

Derechos, Libertades y Garantías Constitucionales: Derechos inherentes a las personas y establecidos en la Constitución Política de Colombia, que incluyen la protección de datos, la intimidad, la libertad de información y otros derechos fundamentales.

Derecho a la intimidad: Este derecho implica que cada individuo tiene la facultad de controlar quién puede acceder a su información personal, así como el uso que se hace de ella.

Estas definiciones son fundamentales para interpretar y aplicar de manera efectiva las disposiciones contenidas en la política de tratamiento de datos personales de **COOBOLARQUI**, asegurando así el cumplimiento de las normativas vigentes y la protección de los derechos de los titulares de los datos.

6. FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

La recolección y tratamiento de datos personales por parte de la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** se lleva a cabo con el propósito de cumplir con su misión y objetivos dentro del marco de la economía solidaria. Los datos personales recolectados tienen diversas finalidades que permiten ofrecer servicios de alta calidad, mantener una comunicación efectiva con sus asociados, y garantizar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

En primer lugar, la información personal es utilizada para la gestión integral de los asociados. Esto incluye procesos de asociación, administración y seguimiento continuo de los mismos. La cooperativa utiliza estos datos para mantener informados a los asociados sobre productos, servicios, eventos, asambleas y cualquier otra comunicación relevante a través de diferentes canales, asegurando una comunicación efectiva y constante.

En el ámbito crediticio, los datos personales son fundamentales para la evaluación de solicitudes para determinar la solvencia y capacidad de pago de los interesados. Además, se realiza un seguimiento y gestión de los créditos otorgados, lo que implica la actualización continua de la información personal y financiera de los asociados, así como también son esenciales para la implementación de actividades de bienestar social, en los programas de apoyo, beneficios y auxilios para los asociados y sus familias, en consonancia con la Ley 79 de 1988. Esta información permite responder adecuadamente a las necesidades de la comunidad asociada.

Para la gestión de recursos humanos, COOBOLARQUI utiliza la información personal de sus empleados para procesos de contratación, administración de nómina, seguridad social, salud ocupacional y evaluaciones de desempeño. Los datos también son utilizados en programas de capacitación y desarrollo profesional, lo que contribuye al crecimiento y bienestar de los empleados.

En relación con proveedores y contratistas, la cooperativa recolecta y evalúa datos personales y profesionales para la selección y contratación, así como para la administración de contratos. Esta información es crucial para mantener relaciones comerciales eficientes y cumplir con las obligaciones contractuales de manera oportuna.

El cumplimiento legal y regulatorio es otra de las finalidades del tratamiento de datos personales. COOBOLARQUI está comprometida con la presentación de informes y

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	

reportes requeridos por las autoridades competentes, así como con la realización de consultas y reportes a las centrales de riesgo para evaluar la capacidad crediticia de los asociados.

La seguridad y vigilancia de las instalaciones, empleados, asociados y visitantes son garantizadas mediante el uso de sistemas de videovigilancia. La información recolectada a través de estos sistemas es utilizada exclusivamente con fines de seguridad y protección, asegurando un entorno seguro para todos.

Finalmente, la gestión de incidentes y reclamaciones es una finalidad crucial del tratamiento de datos personales. La cooperativa se asegura de gestionar y responder de manera eficiente a las peticiones, quejas y reclamos presentados por los asociados, empleados, proveedores y otras partes interesadas, garantizando un servicio de atención al cliente interno y externo.

Así las cosas, los datos personales son utilizados exclusivamente por las áreas de comercial, administrativa, cartera y servicio al cliente para las siguientes finalidades:

- **Creación y conservación de documentos:** Generar y mantener documentos que son legalmente exigidos por las normas contables y regulatorias, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales.
- **Consultas y reportes a centrales de riesgo:** Realizar consultas y reportes necesarios a las centrales de riesgo para evaluar y gestionar la solvencia y capacidad crediticia de los asociados, manteniendo a su vez actualizada la información.
- **Consultas en listas vinculantes:** Verificar la información de los asociados, proveedores y empleados en listas vinculantes para asegurar el cumplimiento de las normativas de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- **Actividades de mercadeo:** Tratar los datos personales en actividades de mercadeo, incluyendo campañas publicitarias, promociones y estudios de mercado, para mejorar la oferta de productos y servicios.
- **Comunicación con asociados:** Enviar cartas, realizar contactos telefónicos y gestionar comunicaciones en general para mantener una relación cercana y efectiva con los asociados.
- **Gestión de peticiones, quejas y reclamos:** Administrar y responder de manera eficiente a las peticiones, quejas y reclamos presentados por los asociados, garantizando un servicio de atención al cliente de alta calidad y resolviendo cualquier inconveniente de manera oportuna.

De esta manera, COOBOLARQUI asegura que el tratamiento de los datos personales se realiza de manera adecuada y conforme a los principios de protección de datos, respetando siempre los derechos de los titulares y garantizando la privacidad y seguridad de la información.

7. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR SU INFORMACIÓN

Los asociados de COOBOLARQUI pueden ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que hayan suministrado a la cooperativa. Para ello, deberán radicar una comunicación a través de los siguientes medios:

Correo electrónico: contacto@coobolarqui.com

Comunicaciones Físicas: Dirigido a COOBOLARQUI, Calle 90 No. 18-35, Oficina 301, Edificio Chicó – Bogotá (D.C)

De conformidad con el Artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los derechos de los titulares establecidos en la Ley pueden ser ejercidos por:

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS



Código: SA-PO-03 Versión: 3 F.A:2023-10-27 Pág. 6 de 10

El Titular: Quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.

Sus causahabientes: Quienes deberán acreditar tal calidad.

El representante y/o apoderado del Titular: Previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Por estipulación a favor de otro o para otro.

La petición o derecho que ejerza el titular de los datos personales debe contener el nombre y apellidos del asociado y los datos de contacto para recibir notificaciones. Este derecho puede ejercerse, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por su titular.

El titular de los datos personales puede solicitar a COOBOLARQUI copia de los datos que posee sobre él. Asimismo, COOBOLARQUI actualizará, rectificará o eliminará los datos cuando estos resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad inicial.

8. TRATAMIENTOS DE CONSULTAS, SOLICITUDES, PETICIONES Y RECLAMOS:

8.1 Consultas: Los asociados titulares o sus causahabientes tienen el derecho de consultar la información personal que repose en cualquier base de datos administrada por COOBOLARQUI. Para ello, COOBOLARQUI facilitará el acceso a la información contenida en el registro individual o vinculada a la identificación del asociado.

Proceso de Consulta:

La consulta debe ser formulada por escrito y enviada a las áreas designadas para este fin, tal como se mencionó. La respuesta a la consulta se dará en un término de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.

Si no es posible atender la consulta dentro del plazo establecido, se informará al interesado antes del vencimiento del término inicial, expresando los motivos de la demora y señalando una nueva fecha, la cual no podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al primer término.

8.2 Solicitudes, Peticiones y Reclamos

Los asociados titulares o sus causahabientes pueden presentar solicitudes, peticiones o reclamos cuando consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando detecten un posible incumplimiento de las políticas de tratamiento de datos personales por parte de COOBOLARQUI.

Presentación del Reclamo:

El reclamo debe ser presentado mediante una solicitud dirigida a COOBOLARQUI. La solicitud debe incluir: identificación del asociado o titular, descripción detallada de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección de contacto, y los documentos que se deseen presentar como evidencia.

Reclamo Incompleto:

Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Si transcurren treinta (30) días calendario desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Reclamo Incorrectamente Dirigido:

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la entidad correspondiente dentro de un término máximo de cinco (5) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS



Código: SA-PO-03

Versión: 3

F.A:2023-10-27

Pág. 7 de 10

Atención del Reclamo:

Una vez recibido el reclamo completo, COOBOLARQUI gestionará la solicitud en un término no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Si no es posible atender el reclamo dentro del término establecido, se informará al interesado los motivos del retraso y se señalará una nueva fecha para la respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.3 Procedimiento General

COOBOLARQUI se compromete a atender todas las consultas, solicitudes, peticiones y reclamos de manera diligente y conforme a los plazos establecidos en la ley. Se busca garantizar la protección de los derechos de los titulares de los datos personales, asegurando un tratamiento justo y transparente de la información.

9. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Como encargado del tratamiento de datos personales, la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** se compromete a cumplir con los siguientes deberes:

Garantizar al Titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data: Esto implica proporcionar a los titulares de los datos el acceso a sus datos personales y permitirles ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal.

Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular: La autorización es necesaria para cualquier tratamiento de datos personales, y debe conservarse para demostrar el consentimiento del titular.

Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada: Esto incluye proporcionar información clara y comprensible sobre los usos previstos para los datos recolectados y los derechos del titular de los datos.

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento: Esto implica implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales contra amenazas y vulnerabilidades.

Actualizar la información cuando sea necesario: COOBOLARQUI debe mantener la información personal actualizada y realizar las correcciones pertinentes cuando el titular lo solicite o cuando se detecten inexactitudes.

Rectificar la información cuando sea incorrecta: Esto incluye corregir datos inexactos o incompletos cuando el titular lo solicite o cuando se detecte errores en la información.

Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley: COOBOLARQUI debe gestionar de manera oportuna y adecuada las solicitudes de los titulares de datos personales, conforme a los plazos y procedimientos establecidos.

Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos: Los titulares tienen derecho a saber cómo se están utilizando sus datos personales, y COOBOLARQUI debe proporcionar esta información cuando sea requerida.

Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta lo Entes correspondientes: COOBOLARQUI debe acatar las directrices, resoluciones y demás

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	

disposiciones emitidas por la autoridad de control y supervisión en materia de protección de datos personales.

Estos deberes buscan asegurar que el tratamiento de los datos personales se realice de manera responsable y conforme a la legislación vigente, garantizando los derechos de los titulares y la protección adecuada de su información personal.

10. DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

El tratamiento de datos sensibles está sujeto a restricciones adicionales para garantizar la privacidad y seguridad del titular. COOBOLARQUI, como responsable del tratamiento de datos personales, se compromete a:

Obtener el consentimiento explícito y por escrito del titular, salvo en los casos en que por ley no se requiera dicho consentimiento.

Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.

Informar explícitamente al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

COOBOLARQUI limitará el tratamiento de datos sensibles a lo estrictamente necesario para la finalidad legítima del tratamiento y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos sensibles de accesos no autorizados y de cualquier forma de tratamiento ilícito.

Finalidades Específicas:

Los datos sensibles se utilizarán exclusivamente para las finalidades específicas autorizadas por el titular y bajo estrictas medidas de seguridad.

En el caso de datos relacionados con la salud, estos podrán ser tratados sin autorización previa por motivos de interés público en el ámbito de la salud pública, el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria o tratamientos médicos, o la gestión de servicios sanitarios, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a secreto profesional.

la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** garantiza la confidencialidad de los datos sensibles y tomará todas las medidas necesarias para evitar la divulgación no autorizada de dichos datos y se compromete a la protección y correcta gestión de los datos sensibles de sus asociados y demás titulares, en cumplimiento con la normativa aplicable y bajo los más altos estándares de seguridad y confidencialidad.

11. DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y TERCEROS

Los datos personales de menores de edad son aquellos que identifican o hacen identificable a una persona menor de 18 años. la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI**, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, reconoce la importancia de proteger la privacidad de los menores y se compromete a aplicar medidas especiales para garantizar su seguridad y protección. El tratamiento de datos personales de menores de edad se realizará respetando siempre sus derechos fundamentales y el interés superior del menor.

Para tratar los datos personales de menores, se requerirá el consentimiento previo, expreso e informado de los padres o representantes legales del menor. Este consentimiento será obtenido mediante mecanismos adecuados que garanticen la

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS



Código: SA-PO-03 Versión: 3 F.A:2023-10-27 Pág. 9 de 10

transparencia y comprensión del uso de los datos por parte de los padres o representantes.

Los datos personales de menores serán utilizados únicamente para las finalidades específicas que motivaron su recolección, tales como la prestación de servicios educativos, actividades recreativas, programas de bienestar y otras actividades relacionadas con el objeto social de la cooperativa. En todo momento se garantizará la seguridad y confidencialidad de la información, implementando medidas técnicas y administrativas que eviten el acceso, uso o divulgación no autorizados.

COOBOLARQUI se compromete a no utilizar los datos personales de menores para fines distintos a los autorizados por los padres o representantes legales y a respetar siempre el derecho de los menores a ser escuchados. Además, se adoptarán medidas adicionales para asegurar que los menores puedan ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de manera efectiva y adecuada a su condición.

En cuanto a los datos personales de terceros, se garantizará que todo tratamiento se realice en cumplimiento de la normativa vigente, obteniendo el consentimiento necesario y asegurando que la información se maneje con la misma diligencia y respeto a los derechos fundamentales que los datos de los titulares principales. La cooperativa tomará todas las precauciones necesarias para proteger la información de terceros contra cualquier acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** adopta medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado. Estas medidas están diseñadas para proteger la información durante su recolección, almacenamiento, tratamiento y destrucción. A continuación, se describen las principales medidas de seguridad implementadas:

Protección Física y Control de Acceso: Se implementan controles de acceso físico a las instalaciones donde se almacenan los datos personales, permitiendo el ingreso únicamente a personal autorizado. Las áreas sensibles están restringidas y cuentan con sistemas de vigilancia y monitoreo para prevenir accesos no autorizados.

Seguridad Informática: Se utilizan herramientas tecnológicas avanzadas para proteger la información, como firewalls, sistemas de detección de intrusos, cifrado de datos y redes seguras. Además, se aplican políticas de contraseñas robustas y autenticación multifactor para acceder a los sistemas que manejan datos personales.

Capacitación y Concientización: Se llevan a cabo programas de capacitación periódica para todos los empleados sobre la importancia de la protección de datos personales y las medidas de seguridad que deben seguir. Esto incluye la sensibilización sobre el manejo adecuado de la información y las consecuencias de su mal uso.

Políticas y Procedimientos Internos: Se han establecido políticas y procedimientos claros para el tratamiento de datos personales, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, actualización, transferencia y eliminación de los datos. Estas políticas se revisan y actualizan regularmente para adaptarse a cambios legislativos y avances tecnológicos.

Auditorías y Monitoreo Continuo: Se realizan auditorías internas y externas de manera regular para evaluar la efectividad de las medidas de seguridad implementadas. También se lleva a cabo un monitoreo continuo de los sistemas y procedimientos para detectar y responder a posibles incidentes de seguridad de manera oportuna.

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	

Gestión de Incidentes: Se cuenta con un plan de respuesta a incidentes de seguridad que incluye la identificación, análisis, contención, erradicación, recuperación y comunicación de incidentes que puedan comprometer la seguridad de los datos personales. Este plan está diseñado para minimizar el impacto de cualquier incidente y para garantizar una recuperación rápida y efectiva.

Contratos con Terceros: Cuando se delega el tratamiento de datos personales a terceros, se exige el cumplimiento de sus políticas de seguridad y la implementación de medidas adecuadas para proteger la información. Se incluyen cláusulas contractuales específicas que obligan a los terceros a mantener la confidencialidad y seguridad de los datos personales.

Backup y Recuperación de Datos: Se realizan copias de seguridad periódicas de toda la información personal almacenada, y se aseguran mecanismos de recuperación eficientes en caso de fallos o pérdida de datos. Estas copias de seguridad se almacenan en ubicaciones seguras y se prueban regularmente para garantizar su integridad.

COOBOLARQUI se compromete a mantener estas medidas de seguridad actualizadas y efectivas para asegurar la protección continua de los datos personales de sus asociados, empleados, proveedores y demás partes interesadas. La protección de la privacidad y la confidencialidad de la información es una prioridad constante en todas las actividades de la cooperativa.

13. ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al suministrar sus datos personales a la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI**, ya sea como asociado, prospecto, contratista, proveedor, empleado u otra persona que interactúe con la cooperativa, usted automáticamente acepta las disposiciones contenidas en esta política. Esta aceptación implica el consentimiento para que COOBOLARQUI recoja, utilice y procese sus datos personales de acuerdo con los fines establecidos en la política.

14. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Esta política entra en vigencia a partir de su fecha de aprobación y será revisada periódicamente para asegurar su conformidad con la legislación vigente, así como para adaptarse a cambios en las operaciones de la **COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI - COOBOLARQUI** y avances tecnológicos. Las actualizaciones de la política serán notificadas a través de los canales establecidos, como el sitio web de la cooperativa, comunicados escritos o cualquier otro medio electrónico o físico adecuado.

Es responsabilidad del titular de los datos personales revisar regularmente esta política para informarse sobre las condiciones vigentes de su tratamiento y protección. La cooperativa se compromete a gestionar los datos personales de manera transparente, segura y conforme a los principios de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

Esta política está diseñada para asegurar que COOBOLARQUI cumpla con sus obligaciones legales y garantice la protección de los datos personales que administra.

COOPERATIVA DE CRÉDITO Y SERVICIO BOLARQUI – COOBOLARQUI,

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	Copia Controlada	SI	X
Abogado.	Gerente.	Consejo de Administración.	Copia No Controlada	SI	